

Договор № Л ЦДТ – 2026 на оказание услуг по организации питания детей в городских лагерях с дневным пребыванием

Г. Екатеринбург

«06» 04 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования – Центр детского творчества «Семья и Школа», в лице исполняющего обязанности директора Моисеевой Галины Ефимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью ООО «Общественное Питание», в лице директора Фомина Михаила Лукича, действующего на основании устава, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», совместно действующие на основании п. 5 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания детей в городском лагере с дневным пребыванием, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Место оказания услуг: МБОУ – СОШ №57: 320102, Свердловская область, г Екатеринбург, ул. Белореченская, д. 25.
- 1.3. Сроки оказания услуг: с «01» июня 2026 г. по «22» июня 2026 г., на протяжении всей смены, согласно утвержденному графику питания детей.
- 1.4. График питания детей составляется Заказчиком с учетом режима работы лагеря и утверждается Исполнителем и Заказчиком. Изменение графика питания без согласования с Заказчиком не допускается.
- 1.5. Исполнитель разрабатывает 2-х недельное меню в соответствии с действующим СанПин (п. 7.3. настоящего Договора), утверждает его и предоставляет на согласование Заказчику, составляет его калькуляцию в соответствии с установленными требованиями.

2. Права обязанности Заказчика

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения пищеблока места оказания услуг.
 - 2.1.2. Утверждать режим (график) питания детей, и режим работы столовой с учетом режима работы лагеря.
 - 2.1.3. Назначить ответственного за организацию питания детей в столовой, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей, осуществления сверки расчетов с Исполнителем, исполнение настоящего Договора.

- 2.1.4. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за питание детей в порядке, размерах и сроках, установленные настоящим Договором.
- 2.1.5. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя.
- 2.1.6. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующим СанПин за счет собственных средств, на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.
- 2.2. На период исполнения Договора предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом к Исполнителю. Заказчик предоставляет помещения пищеблока, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование по действующему Договору Аренды.
- 2.3. Заказчик вправе:
 - 2.3.1. Контролировать в рамках согласованного двухнедельного меню питания детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:
 - качество питания;
 - вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
 - ассортиментный перечень продукции;
 - соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
 - правильность составления меню;
 - соблюдение санитарных норм и требований;
 - соблюдение стоимости 1 дня питания детей;
 - соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - соблюдение условий настоящего Договора.
 - Проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, также обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в

уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.

- 2.3.2. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.
- 2.3.3. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора предъявлять претензию в течение 5 дней с момента обнаружения нарушений.
- 2.3.4. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1. Организовать ежедневное двухразовое питание детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами, производственной санитарии согласно требованиям ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и иными правилами и нормативными документами, предъявляемым к организации общественного питания.
- 3.1.2. В течение пятнадцати рабочих дней с момента заключения Договора, но не позднее срока, предусмотренного п. 8.1. настоящего Договора, предоставить Заказчику список работников столовой (пищеблока), санитарные книжки данных работников, а также документы, подтверждающие квалификацию сотрудников (документы об образовании), документы, подтверждающие обязательность прохождения периодических медицинских осмотров работников, меню.
При необходимости Исполнитель обязуется передавать копии имеющихся документов, подтверждающие соответствие работников Исполнителя установленным требованиям.
- 3.1.3. Исполнитель обеспечивает содержание предоставленного оборудования, производственных и складских помещений с соблюдением установленных правил и требований санитарной безопасности.
- 3.1.4. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, технологическими нормативами, другими правилами и нормативными документами обязательные

требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей.

- 3.1.5. Утверждать режим (график) питания детей и режим работы столовой, с учетом режима работы лагеря. Предупреждать Заказчика о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за день.
- 3.1.6. Своевременно осуществлять снабжение пищеблока за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.
- 3.1.7. Не позднее, чем за три дня до начала срока оказания услуг организовать обеспечение пищеблока (столовой) всей необходимой посудой и кухонным инвентарем для нормальной организации питания.
- 3.1.8. Обеспечивать доставку и разгрузку продуктов питания своими силами и средствами.
- 3.1.9. Формировать стоимость питания детей на основе нормативных документов, регламентирующих ценообразование. Не допускать превышения размера предельной торговой наценки, установленного законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и МО «город Екатеринбург».
- 3.1.10. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил. Обеспечить накрытие столов в столовой перед началом приема пищи, уборку столов после приема пищи, мытье и обработку кухонной и столовой посуды, столовых приборов силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.
- 3.1.11. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- 3.1.12. Обеспечить использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой энергетики, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания детей, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого оборудования и поддержание его в

исправном (рабочем) состоянии. Произвести обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования.

В случае повреждения оборудования, вызванного виновными действиями Исполнителя, не связанными с нормальным износом, имущества Заказчика работниками Исполнителя, Исполнитель обязуется в разумный срок, но не более 45 дней возместить Заказчику причиненные убытки (ущерб).

- 3.1.13. Обеспечить отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой с оплатой расходов за счет собственных средств.
- 3.1.14. Обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню (копии меню) книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах.
- 3.1.15. За свой счет осуществлять разработку необходимых технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для организации питания.
- 3.1.16. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику необходимую информацию об ответственном лице, а именно ФИО, должность, контактный телефон или домашний адрес.
- 3.1.17. Иметь книгу отзывов и предложений и хранить в доступном месте.
- 3.1.18. В наглядной доступной форме довести до сведения детей и работников лагеря необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителе услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения детей и сотрудников лагеря посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименования) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга.

- 3.1.19. Обеспечивать в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию надзорных органов.
- 3.1.20. При обнаружении в ходе предоставления услуги, дополнительных работ, расходов, не учтенных в техническом задании Договора, и в связи с этим необходимость проведения дополнительных услуг Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику.
- 3.1.21. Давать ответ на претензии в течение 15 дней со дня предоставления претензии.
- 3.1.22. Своевременно составлять и хранить все необходимые документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

4. Стоимость и порядок расчетов

- 4.1. Средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет **393,92 руб. – двухразовое**. В цену включены все расходы Исполнителя в том числе стоимость продуктов, транспортные расходы, трудозатраты, накладные расходы, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя, связанных с выполнением своих функций по оказанию Услуг, включая расходы за пользование муниципальным имуществом и коммунальными услугами.
- 4.2. Цена услуг по настоящему договору является неизменной на весь период действия Договора.
- 4.3. Общая сумма Договора составляет 295 440 (двести девяносто пять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек, без НДС.
- 4.4. Оплата услуг производится в рублях в безналичной форме на следующих условиях: расчет производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг по выставленным счетам на основании такого акта, подписанного сторонами (по фактической численности питавшихся детей).
- 4.5. Заказчик и исполнитель проводят сверку расчетов за питание на основании отчета Исполнителя, предоставляемого Заказчику.
- 4.6. Средства, излишне выплаченные Исполнителю, подлежат возврату Заказчику в 7-дневный срок со дня подписания акта сверки.

5. Порядок сдачи и приемки результатов услуг

- 5.1. Бракеражная комиссия с ответственными со стороны Исполнителя и Муниципального Заказчика ежедневно берет пробы блюд, дает оценку качества пищи и результаты записывает в бракеражный журнал, количество и стоимости отпущенных за день единиц

- питания (готовых блюд). Первые экземпляры ежедневных актов, меню и калькуляции остаются у Исполнителя, вторые у Заказчика.
- 5.2. По окончании смены стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за оказанные услуги по организации питания по окончании смены.
 - 5.3. По завершению оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт приемки-сдачи оказанных Услуг, а также счета-фактуры для оплаты Услуг (при оплате услуг с учетом НДС).
 - 5.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных Исполнителем.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется на каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
- 6.3. Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 0,01% от суммы договора за нарушение условий договора, касающихся обеспечения организации питания.
- 6.4. Споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) порядке. Срок рассмотрения претензии 20 календарных дней со дня вручения Претензии стороне – получателю претензии. По истечении срока на предоставление ответа на Претензию, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный суд Свердловской области.
- 6.5. В случае нарушения условий Договора (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2) Заказчик обязан уплатить неустойку в виде штрафа в размере 10% цены Договора.

- 6.6. Заказчик не несет ответственность за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, за исключением действий детей и сотрудников Заказчика, а также лиц, допущенных Заказчиком на территорию места оказания услуг.
- 6.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Заказчика, по акту приема-передачи.

7. Гарантии качества оказания услуг

- 7.1. Исполнитель гарантирует за свой счет устранять замечания контрольных, надзорных органов по качеству и соответствия нормам питания, производить оплату либо возмещать стоимость штрафных санкций, в случае если нарушения допущены по вине Исполнителя.
- 7.2. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям Роспотребнадзора, предъявляемых к школьному питанию. Исполнитель обеспечивает качество приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПин.
- 7.3. Нормативно-правовые акты, применяемые в процессе оказания услуг:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических осмотров работников, предусмотренных частью первой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры».

8. Изменение и расторжение договора.

- 8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения.

8.2. Расторжение в одностороннем порядке производится по письменным уведомлениям стороной другой стороны о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней со дня получения такого уведомления.

9. Срок действия и прочие условия Договора

- 9.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до 30.06.2026, а в части оплаты – до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору, осуществляются на основании дополнительных соглашений, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество услуг изменению не подлежат.
- 9.3. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего Договора, путем прямых переговоров.
- 9.4. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Претензии рассматриваются в течение 20 (двадцати) календарных дней.
- 9.5. В случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 9.7. Настоящий договор оформлен в трех экземплярах, которые передаются и хранятся 2 экземпляра у Заказчика, 1 экземпляр у Исполнителя.
- 9.8. В Во всех остальных случаях, неурегулированных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.9. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10. Юридические адреса и подписи сторон



Заказчик:	Исполнитель
<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования – Центр детского творчества «Семья и школа» (МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа») Юридический адрес: 6220102, г. Екатеринбург, ул. Ясная, д. 20 Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, д. 25 ИНН/КПП 6658075510/665801001 р/сч. 03234643657010006200 ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 Департамент финансов Екатеринбурга Л.с. 4 906 20 00 062, 4 9906 21 00 062 КБК 90630201040040000130 к/с 40102810645370000054 ОКПО 45601866 ОКВЭД 85,41 ОКАТО 65401000000 ОГРН 102.660.23.172.68 Тел. (343) 205-99-88; 205-99-95</p> <p>Директор  /Г.Е. Моисеева/</p>	<p>ООО «Общественное Питание» (ООО «ОП») Юридический адрес: 620092, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, д. 19, к. 1, кв. 45 ИНН/КПП 6658458129/665001001 р/сч. 40702810862260000591 ПАО КБ «УБРИР» БИК 046577795 к/с 30101810900000000795 ОГРН 1146658011730 Тел. 8 912 611 20 57</p> <p>Директор  М.Л. Фомин/</p>



График посещения лагеря

Услуги по настоящему Договору оказываются в рамках летней кампании в следующий период: с **01.06.2026 г. по 22.06.2026 г.**

Количество рабочих дней – 15 (пятнадцать)


Июнь 2026 год						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22						



- ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Заказчик:
МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»

Исполнитель
ООО «ОП»

Директор  /Г.Е. Моисеева/


Директор  /М.Л. Фомин/


Расчет цены Контракта

Наименование оказываемых услуг	Количество дней	Количество человек	Человеко/дни	Стоимость питания в день на 1 человека, руб.	Общая стоимость, руб.
Организация питания обучающихся на период работы городского лагеря с дневным пребыванием в 2026 году	15	50	750	393,92	295 440,00
Итого					295 440,00

Общая стоимость составляет: **295 440** (двести девяносто пять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Заказчик:
 МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»

Исполнитель
 ООО «ОП»

Директор _____ Т.Е. Моисеева/



Директор _____ М.Л. Фомин/

