Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования – Центр детского творчества «Семья и школа»
(МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»)
ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.
Лицензия от 16 марта 2016 г., рег. № Л035-01277-66/00194793, выданная МОПО Со.
620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25 тел. (343) 205-99-88, 205-99-95

СОГЛАСОВАНО
Начальник лагеря с дневным пребыванием детей
_____Петрова А.В.
«16» 09 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»
_____Моисеева Г.Е.
Приказ № «__» 16.09 2026 года

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный остров»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный остров» (далее – лагерь) при муниципальном автономном учреждении дополнительного образования – Центр детского творчества «Семья и школа» (далее – МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа», Учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

3.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка (с 14 лет паспорт гражданина Российской Федерации);
- справка формы 079/у;
- сертификат профилактических прививок;
- справка об эпид. благополучии;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- документ, подтверждающий первоочередное и внеочередное право предоставления путевки в организацию отдыха и оздоровления (при наличии права);
- документ, подтверждающий, право на получение льготы при оплате путевки в организацию отдыха и оздоровления (при наличии права).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5 (пяти) дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 (пятнадцать) дней.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель приходит не позднее 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Режим дня лагеря

08.30–09.00 Прием детей, перекличка, инструктаж по ТБ, зарядка

09.00–09.30 Завтрак

09.30–09.45 Линейка

09.45–12.00 Работа по плану: спортивные игры, соревнования, коллективно – творческие дела, экскурсии, встречи с театральными коллективами

12.00–13.00 Оздоровительные процедуры

13.00–13.30 Обед

13.30–14.30 Работа по плану: игры на свежем воздухе, конкурсы. Итоги дня, уборка территории.

14.30 Уход детей домой

Работники лагеря приходят 08.00 для подготовки помещений лагеря к приему детей и работе лагеря. Уходят работники лагеря в 15.00.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-

массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:
- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:
- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа» по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения

обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.