

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 30.12.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»  
Г.Е. Моисеева

Приказ № 11 от «30» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
5. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Центра детского творчества «Семья и школа» (МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа») (далее - Учреждение);

1.2. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете (далее – Совет).

1.3. Совет является коллегиальным органом управления и создается для руководства образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

1.5. Решения Совета являются рекомендованными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.4. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

## 3. Задачи и содержание деятельности Совета

3.1. Определение перспективных направлений образовательной деятельности и путей совершенствования педагогической деятельности.

3.2. Осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, функционирования системы мониторинга в Учреждении, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

3.4. Принятие:

- концепции развития Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- образовательной программы Учреждения;
- плана работы Учреждения;
- учебного плана Учреждения;
- дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов;

- локальных актов Учреждения.

### 3.5. Принятие решений:

- переводе обучающихся на следующий учебный год;
- награждении обучающихся за успехи грамотами и благодарственными письмами;
- поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников.

3.6. Представление интересов Учреждения в государственных и общественных органах (совместно с директором).

## 4. Права и ответственность Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся.

### 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения.

### 4.5. Рекомендовать:

- разработки педагогических работников Учреждения к публикации;
- повышение квалификации педагогическим работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

## 5. Ответственность Совета

### 5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы.
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения.
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности;

- бездействие при рассмотрении обращений.

## 6. Организация деятельности Совета

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

6.2. Членом Совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников.

6.3. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

6.4. На первом заседании из состава Совета открытым голосованием присутствующих, простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

6.5. Председатель Совета руководствуется должностной инструкцией:

- ведет заседание Совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Срок полномочий Педагогического совета – без ограничения срока действия.

6.11. Совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.12. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. При необходимости Совет может проводиться чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

6.13. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Совете присутствует не менее 2/3 членов Совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

6.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, должен рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. Делопроизводство Совета

- 7.1 Совет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807235

Владелец Моисеева Галина Ефимовна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026