

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования – Центр детского творчества «Семья и школа»  
(МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»)

ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.

Лицензия от 16 марта 2016 г., рег. № П035-01277-66/00194793, выданная МОПО Со.

620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25

тел. (343) 205-99-95, 205-99-88

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 2 от 30.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»  
*Г.Е.Моисеева*  
«30» декабря 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«СЕМЬЯ И ШКОЛА»**

Екатеринбург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Центр детского творчества «Семья и школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 34, 45, 54, 101), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа» (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сторон, порядок заключения договоров, основания изменения стоимости и расторжения договора, ответственность Исполнителя и Заказчика.

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги;

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых для всех при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым сверх муниципального задания, а также по отдельным программам (курсам, модулям), не входящим в муниципальное задание, на основе договора между заказчиком услуг и исполнителем.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе в соответствии с Уставом Центра.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня

инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении стоимости не позднее чем за 3 месяца до даты вступления изменения в силу (в соответствии с п. 16 Правил № 1441).

1.11. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. Центр вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные услуги:

Образовательные и развивающие:

- группы развития для обучающихся дошкольного и школьного возраста;
- проведение диагностики, консультаций и тренингов.

Иные услуги:

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся;
- организация и проведение научно-организационных мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций), ярмарок, выставок и культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений.

## **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг Центр (исполнитель) обязан довести до заказчика (обучающегося или его родителя/законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1.1. Доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- д) образец договора об оказании ПОУ;
- е) сведения о месте фактического оказания услуг.

3.1.2. По требованию заказчика предоставляются для ознакомления:

- а) Устав Центра;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя;
- г) дополнительные общеобразовательные программы, календарный учебный график, стоимость платных образовательных услуг;
- е) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1 настоящих Правил, предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## 4. Организация платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг исполнитель:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- производит расчет калькуляции стоимости платных образовательных услуг, а также формы, системы и размер оплаты труда работников с учетом действующих законодательных норм;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда и санитарных норм (СанПиН).

4.2. Исполнитель обеспечивает наглядность и доступность информации о платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса через размещение на стенде и сайте Центра:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

4.3. Центр оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

4.3.1. Директор Центра в начале учебного года издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг в Центре.

4.3.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Центра.

4.4. При оплате образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

- дети-инвалиды, дети-сироты, опекаемые дети, дети, потерявшие кормильца – уменьшение оплаты на 25%;
- дети, воспитываемые в многодетных семьях – уменьшение оплаты на 20%;
- дети из одной семьи, обучающиеся в одном объединении Учреждения одновременно, – уменьшение оплаты на 15% на каждого ребенка.

4.5. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Центре в данном учебном году;
- б) возложение ответственности за качество предоставляемых платных образовательных услуг на работников Центра;
- в) порядок расчетов, стоимость платных образовательных услуг;
- г) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
- д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

4.6. Льгота устанавливается на основании предоставленных соответствующих подтверждающих льготу документов. Льготный список утверждается приказом директора. Льготы по оплате не суммируются. При наличии оснований для нескольких льгот применяется наибольшая из них.

4.7. Взаимоотношения Центра с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за платные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия.

4.8. Работники Центра, включая директора Центра, имеют право осуществлять деятельность по оказанию платных образовательных услуг в рамках своих трудовых обязанностей, определенных трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.9. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Верх-Исетского района, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

## **5. Права участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и Договором между заказчиком и исполнителем.

### **6. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров**

6.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком (родителями ребенка/законными представителями).

6.2. До заключения договора и в период его действия заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами Центра, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Центре, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

6.3. Договор должен содержать следующие обязательные сведения (согласно ст. 54 ФЗ-273 и п. 15 Правил № 1441):

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) ФИО заказчика, телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- г) ФИО обучающегося, его место жительства, телефон;
- д) права, обязанности, ответственность сторон;
- е) полная стоимость услуг, порядок оплаты (в том числе график платежей), указание на возможность изменения стоимости с учетом инфляции;
- ж) сведения о лицензии;
- з) вид, уровень, направленность образовательной программы;
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- л) режим занятий (количество академических часов в неделю);
- м) вид документа, выдаваемого после освоения программы (при наличии);
- н) основания и порядок изменения и расторжения договора в одностороннем порядке;
- о) порядок урегулирования споров;
- п) условия возврата денежных средств при расторжении договора (в соответствии с п. 6.7 настоящего Положения).

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у заказчика.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее по тексту – «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.7. При расторжении договора по инициативе заказчика Исполнитель возвращает денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов, рассчитанных пропорционально количеству проведенных занятий (часов) на дату расторжения.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика**

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Центра и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по общеразвивающей программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеразвивающей программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг на срок более 30 дней;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **8. Отчетные документы**

8.1. К отчетным документам Центра по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- приказ, об организации платных образовательных услуг на учебный год;
- общеобразовательные программы дополнительного образования детей, рассмотренные Педагогическим советом и утвержденные к реализации приказом директора;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором Центра;
- график учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором Центра;
- расписание занятий, утвержденное директором Центра;
- калькуляция стоимости платных образовательных услуг;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг;
- трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- индивидуальные договоры об оказании платных образовательных услуг;
- документы об оплате родителей за услуги;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- табель посещения обучающимися платных образовательных услуг.

## **9. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг**

9.1. Общее руководство осуществляет директор Центра. Директор Центра правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

9.2. Педагогический состав формируется из штатных работников Центра и внешних совместителей на основе трудовых договоров.

9.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Центру в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

## **10. Разрешение споров и рассмотрение претензий**

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может письменно обратиться к директору Центра.

10.2. Директор Центра обязан в течение 15 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

10.3. При возникновении разногласий о качестве оказанных услуг может быть проведена экспертиза качества и содержания обучения. Экспертиза проводится в течение 15 дней с момента получения письменного обращения о наличии разногласий о качестве оказанных услуг.

10.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление образования Администрации Верх-Исетского района, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга .

10.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807235

Владелец Моисеева Галина Ефимовна

Действителен с 23.09.2025 по 23.09.2026