

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования – Центр детского творчества «Семья и школа»
(МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»)

ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.

Лицензия от 16 марта 2016 г., рег. № Л035-01277-66/00194793, выданная МОПО Со.

620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25

тел. (343) 205-99-95, 205-99-88

УТВЕРЖДАЮ:

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № 2 от 30.12.2025 г.



директор МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»

Г.Е. Моисеева

«30» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАУ ДО ЦДТ «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2024 № 2040 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»; Уставом МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа» (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательной деятельности

1.3. Учреждение предоставляет образовательные услуги любым лицам в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства. Заявителями на получение услуги могут выступать:

совершеннолетние граждане – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основах;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет – при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе.

родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 5 лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной и платной основах.

От имени заявителя заявление о зачислении в Учреждение (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Опекуны и попечители предоставляют решения органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Правила приема

2.1. Прием документов на зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется с 20 августа до 10 сентября.

Прием заявлений может быть продолжен в случае наличия свободных мест в Учреждении.

2.2. Приём заявителей для консультирования, приём заявлений о зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется:

- в Учреждении;
- в Отделах приема и выдачи документов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- в электронном виде посредством ИС «Навигатор дополнительного образования

Свердловской области»;

- в электронном виде с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (gosusludi.ru);

График приема документов в Учреждении устанавливается локальными актами и размещается на информационных стендах, официальных сайтах учреждений в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления образовательной услуги:

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия предоставления
1	2	3
Личное заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего лица о предоставлении услуги	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 1
Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих*	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении документа, являющегося результатом предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		Для военнослужащих Российской Федерации
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, офицера запаса		
персональная электронная карта		
справка взамен военного билета		
паспорт иностранного гражданина**	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод	Представляется вместе с приложенным переводом документа на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом***
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации		
разрешение на временное проживание		
удостоверение беженца		Для лиц, признанных беженцами
Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство РФ

1	2	3
Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу		Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих		
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной		
нотариально удостоверенная доверенность		Для представителя заявителя – физического и юридического лица
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами		Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя от имени юридического лица без доверенности	Подлинник и нотариально заверенная копия*	
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, из числа следующих*	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или	
свидетельство об установлении отцовства	нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод	Для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами. Предоставляется в случае отсутствия сведений о родстве заявителя и ребёнка, подлежащего зачислению, в актовой записи о рождении ребёнка
свидетельство об усыновлении (удочерении)		Для граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами. Предоставляется в случае отсутствия сведений о родстве заявителя и ребёнка, подлежащего зачислению, в актовой записи о рождении ребёнка. Представление нотариально заверенного перевода обязательно для граждан иностранных государств, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области туризма и хореографии	Подлинник или скан копия	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате рождения ребенка, о группе здоровья, о физкультурной группе, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям хореографией, сведения о фамилии, имени, отчестве врача педиатра. Медицинский документ должен быть

1	2	3
		заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок документа ограничен
<p>* Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги согласно решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 №1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера оплаты за их оказание».</p>		

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

документы представлены не в полном объеме;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги;

медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной образовательной программе в области хореографии, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

заявитель обратился с заявлением в учреждение в неприемное время или в неприемные дни;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями родителей (законных представителей) обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

2.7. Зачисление на свободные места в порядке приема или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок не более пяти дней со дня подачи заявления и документов

2.8. Приказы о зачислении в Учреждение размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении Учреждения, в день их издания.

2.9. Количество мест в Учреждение, осуществляющее обучение на безвозмездной основе, устанавливается в муниципальном задании Учреждения на очередной календарный год и зависит от объема целевых финансовых средств, выделенных на организацию обучения детей, и проектной мощности учреждения (максимальное количество детей, которое может обучаться в учреждении соответствии с санитарными нормами и правилами).

2.10. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении образовательной услуги составляют следующие факты:

отсутствие свободных мест в учреждении;

возраст поступающего не соответствует возрасту, необходимому для зачисления на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

выявление у поступающего медицинских противопоказаний, препятствующих получению образования в Учреждении, согласно документу, выданному медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность.

3. Перевод обучающихся на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, по решению Педагогического совета, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся на следующий год обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.4. По окончании освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также при досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1). Справка выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающиеся (старше 14 лет), отчисленные из Учреждения по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (до 14 лет) до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление (приём) для обучения в Учреждении при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление образовательных отношений производится на основании заявления обучающегося с 14 лет или родителя (законного представителя) и оформляется приказом директора Учреждения.

Форма заявления о зачислении в учреждение дополнительного образования

(должность, инициалы, фамилия руководителя организации,
предоставляющей услугу)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя*)

место регистрации (адрес*):

телефон:

электронная почта:

паспорт*:

№

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

(дата рождения)*

(место рождения)

проживающего(ую) по адресу:

в

(наименование организации)

для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Прошу информировать меня о результате предоставления услуги*:

- ☐ по электронной почте;
- ☐ по телефону;
- ☐ по почте.

(подпись заявителя)*

(дата подачи заявления)*

РАСПИСКА

в приеме документов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(дата)

подал(а) заявление о зачислении в _____
(наименование организации)

(специальность, отделение)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
на _____ учебный год

Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Документы принял:

(наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования – Центр детского творчества «Семья и школа»

(МАУ ДО ЦДТ «Семья и школа»)

ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.

Лицензия от 16 марта 2016 г., рег. № Л035-01277-66/00194793, выданная МОПО Со.

620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25

тел. (343) 205-99-95, 205-99-88

Исх. _____

Справка об обучении / о периоде обучения

Справка дана _____

(ФИО)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он (а) обучался (лась):

1. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____ »

срок реализации программы _____ год

общий объем учебной нагрузки _____ часов

форма обучения: очная / заочная, индивидуальная / групповая

2. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____ »

срок реализации программы _____ год

общий объем учебной нагрузки _____ часов

форма обучения: очная / заочная, индивидуальная / групповая

Директор

ФИО

М. П.

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
в _____,
(наименование организации)
по следующим основаниям:

- ☐ не представлены или представлены не в полном объеме документы

(указать непредставленные документы);
- ☐ представлены нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов

(указать, в каких документах)
- ☐ представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение лицом исправления и (или) приписки;
- ☐ заявитель обратился для подачи заявления в неприемное время _____;
(указать дату и время обращения)
- ☐ заявитель обратился с заявлением о зачислении в срок, отличный от сроков приема заявлений _____;
(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)
- ☐
- поступающий в учреждение не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение на обучение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- ☐ возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- ☐
- ранее уже зарегистрировано заявление о зачислении на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, поданное в отношении того же ребенка _____.
(указать дату регистрации заявления)

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения,
фамилия, инициалы сотрудника)

(подпись)

(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(подпись
заявителя)

(дата)