

Договор № Л 57-25
Оказание услуг по организации питания обучающихся на период работы городского
оздоровительного лагеря в 2025 году

г. Екатеринбург

«04» 04 2025г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Психолого-педагогической помощи «Семья и школа» (МАУ ДО ЦСШ), в лице директора Моисеевой Галины Ефимовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Аппетит» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Роганова Владимира Владимировича действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель организует рациональное, полноценное, соответствующее ГОСТам, приготовленное с учетом требований СанПиН качественное питание детей, посещающих городской оздоровительный лагерь (далее лагерь), организованный на базе Заказчика, установленными требованиями, нормативами, нормами и правилами, предъявляемыми к организации общественного питания детей (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Объем оказываемых услуг: 1 услуга в учреждении для организации питания в лагере в **объеме 750 (Семьсот пятьдесят) дето/дней.**

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем в рамках оздоровительной кампании в следующий период: с 26.05.2025 по 17.06.2025 г.г. в соответствии с графиком посещаемости (рабочих и выходных дней) детей, утвержденным Заказчиком (Приложение 1).

1.4. Место оказания услуги: МБОУ СОШ № 57, 620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Своевременно оплачивать услуги по Договору;

2.1.2. Предоставить Исполнителю помещения столовой и оборудование в Учреждении на срок оказания услуг по Договору аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением (движимое и недвижимое имущество);

2.1.3. Обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения обеденной зоны (обеденного зала) Заказчика.

2.1.4. Утверждать режим (график питания детей, посещающих лагерь и режим работы столовой, с учетом режима работы Заказчика.

2.1.5. Утверждать разработанное Исполнителем ежедневное рациональное меню.

2.1.6. Осуществлять охрану материальных ценностей Заказчика, расположенных в обеденном зале Заказчика.

2.1.7. Назначить ответственного за организацию питания детей, посещающих лагерь, в столовой, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей, ежедневное предоставление заявки на питание детей на текущий день не позднее 9-00 часов утра, осуществление сверки расчетов с Исполнителем, исполнение настоящего Договора.

2.1.8. Создать приказом по Школе бракеражную комиссию, включив в ее состав не менее трех человек: медицинского работника, представителей администрации Школы.

2.1.9. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за питание детей, посещающих лагерь, в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.10. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений обеденной зоны в соответствии с действующими СанПиН 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20 за счет собственных денежных средств, на основании Договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Контролировать питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:

- качество питания;
- вес (объем) порций готовых блюд и продукции;
- соблюдение ассортиментного перечня продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов;
- рациональное питание в соответствии с действующими нормами, правилами и нормативами;
- правильность составления меню;
- соблюдение санитарных норм и требований;
- соблюдение норм питания детей;
- соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдение прохождения специальной подготовки аттестации и медицинских осмотров работников столовой, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных, не имеющих ярлыков.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.1. Организовать ежедневное рациональное и полноценное, приготовленное с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 питание детей, посещающих лагерь, организованный на базе Школы, в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно установленным требованиям действующих СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания. Обеспечить двухразовое горячее питание. Организовать питьевой режим в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3.2. Соблюдать установленные государственными стандартами, технологическими нормативами санитарными, противопожарными правилами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества Заказчика.

3.3. Соблюдать периодичность питания детей, посещающих лагерь, организованный на базе Школы интервал между приемами пищи не более 4-х часов;

3.4. Формировать стоимость питания детей, посещающих лагерь, организованный на базе Школы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.5. Разрабатывать и согласовывать с Заказчиком примерное цикличное десятидневное, с учетом норм питания детей, указанных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

3.6. Разрабатывать и утверждать у заказчика ежедневное рациональное меню, составлять его калькуляцию в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника.

3.8. Утверждать режим (график) питания детей, посещающих лагерь, организованный на базе Школы, и режим работы столовой, с учетом режима работы заказчика.

3.9. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи с участием представителей администрации заказчика и медицинского работника в соответствии с действующим положением о бракераже.

3.10. Осуществлять контроль за соблюдением работниками Исполнителя требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- 3.11. Не допускать к работе работников, не прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.
- 3.12. Обеспечить набором посуды и столовыми приборами детей в момент приема пищи. Обеспечить сотрудников, оказывающих услугу кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.
- 3.13. Перед началом приема пищи детьми, посещающими лагерь, организованный на базе Школы, обеспечить накрытие столов в обеденном зале Заказчика силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.
- 3.14. После приема пищи детьми, посещающими лагерь, организованный на базе Школы, обеспечить уборку обеденного зала Заказчика силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.
- 3.15. Обеспечить производственный контроль качества продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, с оплатой расходов за счет собственных средств на основании Договора с санитарно-технологической лабораторией.
- 3.16. Обеспечить производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, проведение микробиологических исследований, с оплатой расходов за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов анализов предоставлять заказчику по его требованию.
- 3.17. Обеспечить наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражные журналы, книга меню, технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах.
- 3.18. Оплачивать расходы за разработку технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для школьного питания.
- 3.19. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику необходимую информацию об ответственном лице, а именно ФИО, контактный телефон или домашний адрес.
- 3.20. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее Заказчику по его требованию.
- 3.21. В наглядной и доступной форме довести до сведения Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до Заказчика посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; цены и условия оплаты услуг; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.
- 3.22. Внесение арендной платы за пользование недвижимым и движимым имуществом, производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором аренды имущества.
- 3.23. Внесение оплаты коммунальных услуг производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных Договором о возмещении стоимости коммунальных услуг.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость Услуг, подлежащих оказанию, определяется в соответствии с (Приложением № 2).

4.2. Общая стоимость питания детей, посещающих лагерь, организованный на базе Школы, за период оказания услуг по настоящему Договору, составляет: **203692,50 (Двести три тысячи шестьсот девяносто два) рублей 50 копеек** с учетом иных расходов Исполнителя, НДС не облагается.

4.3. Оплата стоимости услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств за счет субсидий областного бюджета и родительских средств на расчетный счет Исполнителя по фактическому количеству детей (человека/дней), питавшихся в лагере, согласно утвержденному меню на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного сторонами и счёта Исполнителя на оплату, в течение 30 дней со дня приемки Заказчиком оказанных услуг.

4.4. По окончании смены стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик и Исполнитель проводит сверку расчетов за оказанные услуги, на основании отчета, предоставляемого лагерем, подписанного сторонами.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

5.1 Сдача услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляются актом о сдаче-приемке оказанных услуг, который подписывается обеими сторонами. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта о сдаче - приемке оказанных услуг.

5.2. Услуги принимаются уполномоченным представителем Заказчика в течение 3-х дней после окончания периода оказания услуг.

5.3. Заказчик вправе отказаться от подписания акта о сдаче - приемке услуг в случае обнаружения недостатков результатов оказанных услуг. При отказе от подписания акта об этом делается отметка в акте и представляется мотивированный отказ от подписания акта. Основания для отказа могут быть указаны в акте о сдаче - приемке оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Исполнитель за невыполнение условий настоящего Договора несет ответственность в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки за каждый день просрочки оказания услуг, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

6.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) порядке. При не урегулировании разногласий Стороны вправе обратиться в Арбитражный Суд Свердловской области.

6.4. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье детей лагеря при оказании услуг (последствия предоставления услуг) по питанию, за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков.

6.5. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.

6.6. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей и работников лагеря, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения, кражей имущества и др.

6.7. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей и работников лагеря, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора с момента заключения Договора до 17.06.2025г., а в

части расчетов – до их полного исполнения.

7.2. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) порядке. При не урегулировании разногласий Стороны вправе обратиться в Арбитражный Суд Свердловской области.

7.3. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета и других реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение Договора, с предоставлением копий учредительных документов.

Приложение:

1. График посещения лагеря.

2. Расчет цены Договора.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта. Каналы уведомления Подрядчика (Исполнителя) Pitaniel616@mail.ru о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: _____, официальный сайт _____ (при наличии). Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: do-semshoch@eduekb.ru

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения

письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Департамент кадровой политики Администрации города Екатеринбурга о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. Заказчик: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Психолого-педагогической помощи «Семья и школа»

ИНН 6658075510 КПП 665801001

ОГРН 1026602317268

Департамент финансов Екатеринбурга (МАУМ ДОЦСШ, л/счет 4 906 20 00 062, 4 906 21 00 062)

Р/сч. 03234643657010006200

К/сч. 40102810645370000054

Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

Юридический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Ясная, 20.

Фактический адрес: 620102, г. Екатеринбург, ул. Белореченская, 25.

тел. (343) 205-99-88.

E-mail: do-semshoch@eduekb.ru

8.2. Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Аппетит»

Юридический адрес: 620088, г. Екатеринбург, ул. Красных партизан, 6

Почтовый адрес: 620088, г. Екатеринбург, ул. Красных партизан, 6

Тел./факс: (343)336-65-35/ (343)327-11-25 Электронный адрес: pitanie1616@mail.ru

ИНН 6673106097/ КПП 668601001/ ОГРН 1036604821186

Р/счѐт 40702810605000041784 Уральский ф-л ПАО «Промсвязьбанк» г. Екатеринбург

К/счѐт 30101810500000000975 БИК 046577975

Заказчик: МАУ ДО ЦСШ

Исполнитель: ООО «Аппетит»



/ Г.Е. Моисеева



/ В.В. Роганов

Приложение № 2 к Договору Л 57-25 «02» 04 2025г.

Расчет цены Договора

Наименование оказываемых услуг	Количество дней	Количество человек	Человека/дни	Стоимость питания в день на 1 человека, руб.	Общая стоимость, руб.
Организация питания обучающихся на период работы городского оздоровительного лагеря в 2025 году	15	50	750	271,59	203692,50
Итого					203692,50

Общая стоимость составляет: **203692,50** (Двести три тысячи шестьсот девяносто два) рублей 50 копеек с учетом иных расходов Исполнителя, НДС не облагается.

Заказчик: МАУ ДО ЦСШ



/ Г.Е. Моисеева

М.П.

Исполнитель: ООО «Аппетит»



/ В.В. Роганов

М.П.