

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р).

3. Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 г. № 196;

4. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»/распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г./;

5. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Психолого-педагогической помощи «Семья и школа» (МАУ ДО ЦСШ) (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета обучающихся Учреждения, (далее - Совет), определяет компетенцию и порядок формирования, а также устанавливает уровень участия обучающихся в управлении образовательной организацией.

1.3. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Совет руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях которых издается приказ директора Учреждения.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Совета обучающихся.

2.1. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Учреждением. Совет формируется сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется из обучающихся путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей обучающихся старшего школьного возраста.

2.3. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

2.6. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

2.7. В состав Совета входит педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами управления Учреждения.

3.1. Совет взаимодействует с Педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Совет также взаимодействует с Советом родителей обучающихся.

3.3. Представитель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи Совета обучающихся.

4.1. Совет представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

4.2. Совет поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Совет реализует и защищает права обучающихся.

4.4. Совет организует взаимодействие с органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции Совета обучающихся.

5.1. Совет выступает от имени обучающихся при принятии решений.

Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся; представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;

разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Совет содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Совет направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. Совет принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления Учреждения о принятых решениях.

5.6. Совет направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений.

5.7. Совет инициирует предложения интересных дел обучающихся.

5.8. Совет проводит встречи с директором Учреждения не реже одного раза в четверть.

5.9. Совет проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Учреждения.

5.10. Совет организует работу общественных приемных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления.

6. Права Совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за учебно-воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

6.4. Вносить в коллегиальные органы управления Учреждением предложения по совершенствованию образовательного процесса, предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном

воздействию по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения, может ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения срока со дня ее применения.

6.7. Опротестовывать решения органов управления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета обучающихся, в других органах управления.

6.8. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.

6.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

6.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.

6.12. Вносить предложения в план учебно-воспитательной работы.

6.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

7. Ответственность Совета обучающихся.

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

8. Делопроизводство Совета обучающихся.

8.1. Заседания Совета протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие;

- приглашенные;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания участников заседания Совета обучающихся,

приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год исходя из плана учебно-воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

8.6. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597626

Владелец Моисеева Галина Ефимовна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024