

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р).

3. Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 г. № 196;

4. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»/распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р г/.

5. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Психолого-педагогической помощи «Семья и школа» (МАУ ДО ЦСШ) (далее - Центр).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе родителей/законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Центра.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству Центра в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; организации и проведении общих мероприятий в Центре.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитанию у обучающихся уважения к окружающим,
- сознательной дисциплины,
- культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; повышению педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений; подготовке Центра к новому учебному году;

3.2. Содействие:

- администрации Центра в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Центра в организации и проведении родительских собраний;

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Центра

по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.5. Недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений,
- безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Центра в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать
- информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и
- интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований
- законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра;

4.5. Вносить предложения администрации Центра о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,
- назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других
- органов коллегиального управления Центра при рассмотрении вопросов,
- относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации Центра и коллегиальным органам управления Центра;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. Получать в соответствии с законодательством РФ в Центре информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Центра;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся в количестве не менее 5 человек, избираемые на общем родительском собрании сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом директора Центра.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Центре.

8.2. Протоколы хранятся в делах Центра.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597626

Владелец Моисеева Галина Ефимовна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024