

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр
«Психолого-педагогической помощи «СЕМЬЯ И ШКОЛА» (МАУ ДО ЦСШ)
ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.
Лицензия, рег. № Л035-01277-66/00194793 от 16.03.2016 г.

620036 г. Екатеринбург ул. Цветоносная, 2

тел. (343) 205-99-95, 205-99-88

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
«СЕМЬЯ И ШКОЛА»**

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Психолого-педагогической помощи «Семья и школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Уставом Центра МАУ ДО ЦСШ (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает статус платных образовательных услуг, порядок заключения договоров, а также ответственность исполнителя и заказчика.

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги;

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Учреждение осуществляет за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами дополнительного образования детей на основе договора между заказчиком услуг и исполнителем.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе в соответствии с Уставом Центра.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1.11. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, так как получаемый с нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование Учреждения.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Центр в праве оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные услуги:

Образовательные и развивающие:

- группы развития для обучающихся дошкольного возраста;
- индивидуальные занятия по преодолению и коррекции учебных трудностей;
- индивидуальные занятия по развитию речи;
- коррекционно-развивающие группы для обучающихся;
- проведение диагностики, консультаций и тренингов.

Иные услуги:

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся;
- организация и проведение научно-организационных мероприятий (семинаров, мастер-классов, конференций), ярмарок, выставок и культурно-массовых мероприятий по заявкам учреждений.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Для предоставления платных образовательных услуг Центр (исполнитель) обязан довести до заказчика (обучающегося или его родителя/законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

3.1.1. Доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору и порядок их оплаты.

3.1.2. Предоставляет для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав Центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Центра - Департамент образования Администрации города Екатеринбург;
- г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- д) дополнительные общеобразовательные программы, стоимость платных образовательных услуг;

е) перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Информация, предусмотренная пунктом 3.1 настоящих Правил, предоставляется Центром в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

4. Организация платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг исполнитель:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- производит расчет плановой калькуляции стоимости платных образовательных услуг, а также формы, системы и размер оплаты труда работников с учетом действующих законодательных норм;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.2. Центр имеет право освободить от взимания платы за образовательные услуги родителей-сотрудников Центра. Освобождение от платы за образовательную услугу фиксируется приказом директора Центра.

4.3. Исполнитель обеспечивает наглядность и доступность информации о платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса через размещение на стенде и сайте Центра:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

4.4. Центр оформляет предоставление платных образовательных услуг в следующем порядке:

4.4.1. Директор Центра в начале учебного года издает приказы, регламентирующие введение платных образовательных услуг в Центре.

4.4.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором Центра.

4.5. При оплате образовательных услуг могут быть утверждены следующие льготы:

- дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети, дети получающие пособие по потере кормильца – уменьшение оплаты на 25%;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях – уменьшение оплаты на 20%;
- второй и следующий ребёнок из одной семьи, обучающиеся в одном объединении Учреждения одновременно – уменьшение оплаты на 15%.

4.6. В приказах оговариваются следующие вопросы:

- а) перечень платных образовательных услуг, оказываемых в Центре в данном учебном году;
- б) возложение ответственности за качество предоставляемых платных образовательных услуг на работников Центра;
- в) порядок расчетов, стоимость платных образовательных услуг;
- г) перечень необходимых отчетных документов по платным образовательным услугам;
- д) перечень лиц, принятых на работу для предоставления платных образовательных услуг.

4.7. Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора. Льготы по оплате не суммируются.

Количественный состав детей, имеющих льготы, не должен превышать более 30 % от состава группы.

4.8. Взаимоотношения Центра с потребителями платных образовательных услуг (в том числе юридическими лицами) регулируются договором, определяющим размер платы за платные образовательные услуги, права и ответственность сторон; перечень, количество, виды и формы предоставляемых платных образовательных услуг; прочие условия.

4.9. Работники администрации Центра, включая директора Центра, имеют право работать по трудовому договору, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг осуществляет Управление образования Верх-Исетского района, Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, а также потребители услуг в пределах договорных отношений.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и Договором между заказчиком и исполнителем.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком (родителями ребенка /законными представителями).

6.2. До заключения договора и в период его действия заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами Центра, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Центре, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

6.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой – у заказчика.

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее по тексту – «поступающие»), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом Центра и Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеразвивающими программами (частью общеразвивающей программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по общеразвивающей программе (части программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеразвивающей программы (части программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Отчетные документы

8.1. К отчетным документам Центра по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- приказ, регламентирующий оказание платных образовательных услуг;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором Центра;
- общеобразовательные программы дополнительного образования детей, рассмотренные Педагогическим советом и утвержденные к реализации приказом директора;
- график учебного процесса по платным образовательным услугам, утвержденный директором Центра;
- расписание занятий, утвержденное директором Центра;
- тарификация по платным образовательным услугам;
- приказы о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг;
- трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- индивидуальные договоры об оказании платных образовательных услуг;
- документы об оплате родителей за услуги;
- письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- табель посещения обучающимися платных образовательных услуг.

9. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг

9.1. Общее руководство осуществляет директор Центра. Директор Центра правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах.

9.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Центра так и привлекаемых лиц на основе трудового договора.

9.3. Общим требованием к персоналу, работающему на платных образовательных услугах, является материальная ответственность за причинение убытков Центру в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

10. Разрешение споров и рассмотрение претензий

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору Центра.

10.2. Директор Центра обязан в течение 30 дней с момента получения претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

10.3. При несогласии заказчика с ответом директора Центра, директор Центра обязан назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Экспертиза проводится в течение 3 недель с момента получения претензии.

10.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию - Управление образования Администрации Верх-Исетского района.

10.5. Вышеприведенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Моисеева Галина Ефимовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023