

Положение

о Городском конкурсе «В центре красивой речи» для обучающихся 2-3 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга с нарушениями речи

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «В центре красивой речи» для обучающихся 2-3 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга с нарушениями речи (далее – Мероприятие) в 2022/2023 учебном году.

2. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций, Положением о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году.

3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии» (далее – Координатор).

5. Организатором Мероприятия является МАУ ДО Центр «Семья и школа» (далее – Организатор).

6. Партнером Мероприятия является образовательная платформа Joyteka.

7. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для прохождения регистрации, программа проведения, информация о составе жюри, состав участников и результаты Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора family.uralschool.ru в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

Цели и задачи Мероприятия

8. Мероприятие проводится с целью развития в муниципальном образовании «город Екатеринбург» комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации, профессионального самоопределения.

9. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы одаренных детей в освоении научных, технических знаний;
- развитие ключевых компетенций, мотивации к практическому применению предметных знаний;
- выявление и поддержка способностей и талантов у детей и молодежи;
- помощь в научном и профессиональном самоопределении участников;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России;
- формирование активной жизненной позиции;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности одаренных детей.

Условия организации и порядок проведения Мероприятия

10. Мероприятие проводится в рамках развития компетенций Science skills лингвистической предметной области.

11. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап: 15.11-15.12.2022.

Сроки подачи заявки на участие: 01.10-10.11.2022.

Экспертиза (работа жюри): 16-22.12.2022.

Подведение итогов: 23-26.12.2022.

Награждение участников, победителей и призеров: 27-28.12.2022.

12. Участники Мероприятия: обучающиеся 2-3 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга, с нарушениями устной и письменной речи.

13. Форма участия: индивидуальная.

14. Квоты участия от одной образовательной организации:

- неограниченное количество участников.

15. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится дистанционно в один этап.

Мероприятие состоит из 2 туров:

№1 «Ключ к красивой речи»;

№2 «Мастер слова».

16. Содержание Мероприятия.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам предлагается выполнить задания двух туров.

Задания представляют собой:

Тур №1 «Ключ к красивой речи»: выполнение практической работы на компьютере с применением образовательной платформы Joyteka (прохождение квест-комнаты);

Тур №2 «Мастер слова»: 20 заданий тестовой части по русскому языку.

Задания выполняются индивидуально каждым участником.

Техническое обеспечение (ПК и доступ к сети Интернет) участники осуществляют самостоятельно.

Для выполнения заданий участники должны иметь уровень подготовки, установленный Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Получение заданий участниками на сайте Организатора в режиме доступа по ссылке. Выполненные задания автоматически направляются Организатору образовательной платформой при прохождении задания участником.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 20).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров Мероприятия.

17. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 11).

Заявки на участие принимаются по ссылке, размещенной на сайте Организатора в соответствии с Приложением № 2.

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

18. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в Мероприятии, вид и степень диплома).

19. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

Критерии и порядок оценивания

20. Критерии оценивания:

– правильность выполнения заданий (Приложение №1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

Оргкомитет и жюри

21. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

22. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

23. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
- организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;

– предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

24. В состав жюри входят представители Организатора в количестве не более одной трети от общего состава. Остальные члены жюри – представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных образовательных и иных организаций.

25. Жюри:

- оценивает выполнение заданий в соответствии с настоящим положением;
- определяет победителей и призеров Мероприятия;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

Подведение итогов Мероприятия

26. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты вручаются участникам в электронном виде не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

27. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

28. Победители и призеры Мероприятия определяются не позднее 2 рабочих дней после проведения Мероприятия.

29. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

30. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

31. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

32. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

33. Апелляции по итогам Мероприятия не предусмотрены. Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

Финансирование Мероприятия

34. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2022 годы в соответствии с п. 40 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2022/2023 учебном году».

35. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

Данные об Организаторе

36. Организатор Мероприятия:

Наименование ОО	МАУ ДО Центр «Семья и школа»
Адрес ОО	г. Екатеринбург, Цветоносная, 2
Сайт ОО	family.uralschool.ru
ФИО директора	Моисеева Галина Ефимовна
ФИО ответственного за Мероприятие	Чудинова Ольга Ивановна Малинина Елена Радиковна
Должность	Учитель-логопед
Контактный телефон	205-99-88; +7 953 607-57-64, +7 967 639-88-68
Электронная почта ОО	dom2010.moiseeva@yandex.ru
Электронная почта для отправки заявок и материалов	creativeskills@yandex.ru

Требования к уровню подготовки участников

Участник Мероприятия должен уметь:

- работать с персональным компьютером;
- иметь навыки работы с информацией.

Заявка* на участие в Городском конкурсе «В центре красивой речи»

Общие сведения:

Краткое наименование ОО (в соотв.с Уставом)	<i>МАОУ СОШ № 555</i>
ФИО руководителя (полностью), должность	
Контактный телефон руководителя	
Электронная почта руководителя	

Данные участников:

№	Район	№ ОО	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Класс (без литеры)
1	<i>Кировский</i>	<i>555</i>	<i>Иванов</i>	<i>Иван</i>	<i>Иванович</i>	<i>2</i>
2						
3						
4						

* Заявка заполняется по ссылке, размещенной на сайте Организатора.

Критерии и шкала оценивания

Тур № 1 «Ключ к красивой речи»

№	Критерии	Тип задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа	5 заданий квест-комнаты	по 1 баллу за каждое соответствие ключу	5
Итого макс. балл				5

Тур № 2 «Мастер слова»

№	Критерии	Тип задания	Шкала оценивания	Макс. балл
1	Правильность ответа	20 заданий тестового формата	по 1 баллу за каждое соответствие ключу	20
Итого макс. балл				20
Итого макс. балл за оба тура				25