

ПРИКАЗ

от «10» января 2022 г.

№ 1

Об утверждении программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и повышению квалификации педагогических работников МАУ ДО ЦСШ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.12.2014 № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и повышению квалификации педагогических работников МАУ ДО ЦСШ на 2022 год.
2. Ответственным за реализацию программы назначить заместителя директора Соколик Ю.Л.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО ЦСШ

С приказом ознакомлен(а):
Соколик Ю.Л.



Г.Е. Монсева

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
детский оздоровительно-образовательный центр
«Психолого-педагогической помощи «СЕМЬЯ И ШКОЛА» (МАУ ДО ЦСШ)
ЕГРЮЛ № 1026602317268 от 09.11.2005 г.
Лицензия № 18377 от 16.03.2016 г.

620036 г. Екатеринбург ул. Цветочная, 2
e-mail: do-semshoch@eduekb.ru

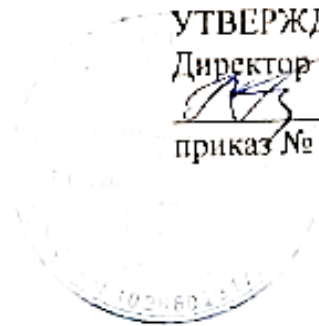
тел. (343) 205-99-95, 205-99-88

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ЦСШ

 Г.Е.Моисеева

приказ № 1 от «10» января 2022г.



**ПРОГРАММА
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ И ПОВЫШЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МАУ ДО ЦСШ
НА 2022 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ГОД**

г. Екатеринбург, 2022

Цель программы: создание условий для проведения аттестации педагогов работников в МАУ ДО ЦСШ, соблюдения прав аттестующихся педагогических работников, для совершенствования и освоение новых профессиональных компетентностей.

Задачи:

1. Осуществить целенаправленную организационную работу по реализации цели и задач аттестации, соблюдению прав аттестующихся педагогов в ходе организации и проведения аттестации.
2. Обеспечить организованное проведение аттестационных процессов в образовательном учреждении.
3. Организовать процесс целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивая мотивационную и стимулирующую характеристику аттестационного процесса в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
<i>Нормативно - правовые условия</i>			
Разработка и утверждение Программы управленческой деятельности по организации и проведению аттестации и повышению квалификации педагогических работников	Программа управленческой деятельности, создание банка данных (через КАИС) по повышению квалификации	Январь 2022 г.	Директор МАУ ДО ЦСШ, зам. директора по УД, ответственный за аттестацию в МАУ ДО ЦСШ
Издание приказов о составе рабочей группы по созданию условий для аттестации комиссии, по утверждению графика прохождения аттестации, о назначении ответственного лица, за условия прохождения аттестации	Нормативно-правовая обеспеченность процесса аттестации	Январь 2022 г.	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Утверждение плана работы рабочей группы	Планирование работы	Январь 2022 г.	Члены рабочей группы
Составление и корректировка графика прохождения аттестации и повышения квалификации	Своевременное прохождение аттестации и курсов повышения квалификации, перспективный план повышения квалификации	Январь 2022 г. июнь 2022 г.	Ответственный за аттестацию
Приказ о создании условий для проведения аттестации педагогических работников	Нормативно-правовая обеспеченность процесса аттестации	ежемесячно (в соответствии с графиком аттестации)	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Разработка индивидуального плана прохождения аттестации на каждого аттестующегося педагога	Смотивированность педагогов на проведение аттестационных процессов	за 3 месяца до окончания срока аттестации	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Обновления материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	Информирование общественности и аттестующихся педагогов о подготовке и	Январь 2022 г.	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию

<p>Инструктивно-методические совещания для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правовая база по аттестации • Положение о порядке прохождения аттестации • Требования к квалификационным характеристикам 	<p>процедуре аттестации</p> <p>Изучение нормативно-правовой базы по аттестации</p>	<p>Январь 2022 г. июнь 2022 г.</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<p>Ознакомление аттестующихся педагогов с банком экспертов ГАК</p>	<p>Обоснованный выбор экспертов</p>	<p>Январь 2022 г. Июнь 2022 г.</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<i>Организационно-содержательные условия</i>			
<p>Формирование экспертных комиссий. Ознакомление аттестующихся с процедурой аттестации, составом комиссий</p>	<p>Нормативно-правовая обеспеченность процесса аттестации</p>	<p>В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<p>Осуществление мониторинга роста профессионализма, продуктивности, качественных приращений результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период</p>	<p>Подготовка педагогических кадров к аттестационному процессу, анализ профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период на предмет установления уровня квалификации и требованиям предъявляемым к квалификационной категории</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<p>Разработка индивидуального графика аттестации педагогического работника, проходящего процедуру аттестации в текущем аттестационном году</p>	<p>Нормативно-правовая обеспеченность процесса аттестации</p>	<p>В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов, за три месяца до окончания срока аттестации</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<p>Формирование пакетов аттестационных материалов, оформление регистрационной карты</p>	<p>Формирование полного пакета документов для аттестационных процессов</p>	<p>В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>
<p>Прием заявлений на аттестацию</p>	<p>Подача заявления на категорию в соответствии с требованиями (цели, задачи, направления, результаты практической деятельности)</p>	<p>В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов не позднее 2 месяцев до окончания срока аттестации</p>	<p>Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию</p>

Проведение аттестующимися педагогами самооценки и самоанализа результатов собственной деятельности	Анализ своей практической деятельности (результативность использования современных педагогических технологий, затруднений и потребностей по реализации программ, эффективность реализации своих образовательных программ)	В соответствии с графиком прохождения аттестации педагогов	Аттестующиеся
Составление заявки на курсы повышения квалификации на следующий год с учетом потребности и сроков прохождения последних курсов повышения квалификации	Своевременное повышение квалификации	Январь 2022 г. и по мере организации курсов	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Организация системы работы с молодыми специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • организация наставничества; • организация стажировки на рабочем месте; • оказание индивидуальной консультативной помощи; • разработка и реализация Программы мониторинга адаптации молодых специалистов; • обеспечение мотивации само-совершенствования у молодого специалиста 	Методическая помощь молодым педагогам (обеспечение непрерывного процесса становления молодого педагога, стимулирование молодых специалистов)	В течение года	Зам. директора по УД, педагоги-наставники
Диагностирование затруднений педагогов и планирование работы по их преодолению	Оказание методической помощи	В течение года	Руководители методических объединений, Администрация МАУ ДО ЦСШ
Планирование и организация межаттестационного периода педагогических работников с учетом рекомендаций, полученных в ходе проведения процедуры аттестации	Оформление портфолио (материалы о результатах практической деятельности педагогов)	По завершению третьего этапа аттестации	Аттестующиеся педагогические работники под руководством зам. директора, ответственного за аттестацию
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Своевременное повышение квалификации	В течение года	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Рациональное использование	Прохождение курсов	В течение года	Директор МАУ ДО

стимулирующего фонда на обеспечение личного и профессионального роста педагогов, поддержки в инновационной деятельности	повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, подготовка к написанию тезисов, статей, авторских разработок, методических материалов к печати		ЦСШ
<i>Научно-методические условия</i>			
Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период для принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Выявление взаимосвязи профессионализма педагога и качественного результата образовательного процесса, создание критериальной базы оценки деятельности педагога для повышения эффективности аттестационных процессов	Январь 2022 г.	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Разработка графика проведения и тематики консультаций для педагогических работников, аттестующихся в текущем аттестационном году	Методическая помощь при подготовке к аттестации	В течение года	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации, оценочным инструментарием, регламента работы территориального представительства ГАК в муниципальном образовании «город Екатеринбург»	Методическое обеспечение деятельности педагогических работников в межаттестационный период	Согласно графику	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам в процессе прохождения аттестации	Оперативное реагирование на запросы аттестующихся педагогов по педагогическим проблемам	В течение аттестационного периода	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию
<i>Экспертные условия</i>			
Анализ прохождения аттестационных процессов в МАУ ДО ЦСШ в 2021 аттестационном году	Аналитическая справка о ходе аттестационных процессов	Декабрь 2022г.	Зам. директора по УД, ответственный за аттестацию

Ответственный за организационные вопросы и информационный обмен при подготовке и проведении аттестации ПР в МАУ ДО ЦСШ
Соколик Ю.Л.