

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 28.12.20



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ ДО ЦСШ
Г.Е.Моисеева
28 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МАУ ДО ЦСШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАУ ДО ЦСШ и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) МАУ ДО ЦСШ.

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы Центра, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по виду деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по виду деятельности.

1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяются, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. В МАУ ДО ЦСШ функционируют следующие МО:

- МО учителей-логопедов;
- МО педагогов-психологов;
- МО педагогов дополнительного образования.

1.6. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Центра.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом и настоящим Положением.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;

- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомления с методическими разработками, анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Центра в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором Центра может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, согласованному с методическим советом Центра и утвержденному директором Центра.

6.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей Руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора Центра в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.

6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников МАУ ДО ЦСШ.

7. Делопроизводство.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на Руководителя МО.

7.3. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая программа, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, телефон);
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- Перспективный план аттестации педагогов МО;
- График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам педагогами МО;
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно);
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО;
- Результаты контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО.